

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Autorización de Aprovechamiento de Recursos Forestales Maderables en
Terrenos Forestales o Preferentemente Forestales

Homoclave del formato
FF-SEMARNAT-048
Fecha de publicación del formato en el DOF
15 / 12 / 2015 DD MM AAAA

1	Lugar de la solicitud
2	Fecha de la solicitud
	DD / MM / AAAA

Seleccione la modalidad que corresponda:

- ☐ Modalidad A En predios particulares.
- ☐ Modalidad B Aprovechamientos forestales en selvas tropicales mayores a 20 hectáreas, aprovechamientos de especies forestales de difícil regeneración y en áreas naturales protegidas en predios particulares.
- ☐ Modalidad C En ejidos y comunidades agrarias.
- ☐ Modalidad D Aprovechamientos forestales en selvas tropicales mayores a 20 hectáreas, aprovechamiento de especies forestales de difícil regeneración y en áreas naturales protegidas, en ejidos y comunidades agrarias.

I. Datos generales del solicitante

3	CURP (Persona física):
4	RFC (Opcional):
5	RUPA (Opcional):
6	Persona física
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
7	Persona moral
	Denominación o razón social:

8	Representante legal (De ser el caso)
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
9	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

10 Domicilio y medios de contacto		
Código Postal:		
Calle: (Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)		
Número exterior:	Número interior:	
Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)		
Localidad:		
Municipio o delegación:		
Estado o Distrito Federal:		
Clave lada:	Teléfono:	Ext:
Correo electrónico:		

11 II. Datos para recibir notificaciones (Llene sólo si los datos son diferentes a los antes señalados)		
Código Postal:		
Calle: (Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)		
Número exterior:	Número interior:	
Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)		
Localidad:		
Municipio o delegación:		
Estado o Distrito Federal:		
Clave lada:	Teléfono:	Ext:
Correo electrónico:		

III. Datos de información del trámite

12 Para el caso de las modalidades A y C seleccione la superficie y la finalidad del aprovechamiento forestal

☐ En superficies menores o iguales a 20 hectáreas por predio o conjunto de predios que no rebasen las 250 hectáreas, la remoción de arbolado muerto, la poda o extracción de arbolado por una vez para proyectos de recreación e investigación.

☐ En superficies mayores a 20 hectáreas y menores o iguales a 250 hectáreas ☐ En superficies mayores a 250 hectáreas

13 Tipo de programa de manejo forestal
☐ Avanzado ☐ Intermedio ☐ Simplificado

14 ¿El programa de manejo forestal presenta la información contenida en los Estudios Regionales o Zonales de las Unidades de Manejo Forestal? ☐ Sí ☐ No
15 Indicar a qué Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

¹⁶ Datos del prestador de servicios técnicos forestales que haya formulado el programa y, en su caso, el responsable de dirigir su ejecución y evaluación

Personas físicas
Nombre(s):
Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional de quien haya formulado el programa
Libro:
Tipo:
Volumen:
Número:
En su caso, datos de Inscripción en el Registro Forestal Nacional del responsable técnico de dirigir su ejecución y evaluación
Libro:
Tipo:
Volumen:
Número:

Personas morales
Denominación o razón social:
Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional de quien haya formulado el programa
Libro:
Tipo:
Volumen:
Número:
En su caso, datos de Inscripción en el Registro Forestal Nacional del responsable técnico de dirigir su ejecución y evaluación
Libro:
Tipo:
Volumen:
Número:

¹⁷

Nombre y firma del solicitante o representante legal

¹⁸

____ / ____ / ____
Firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Fundamento jurídico: artículos 73, 76 y 77 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y Artículo 38 y 39 de su Reglamento

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados, y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Septiembre de 2005.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

IV. Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales

- A. Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- B. Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde, clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- C. Debe señalar la modalidad en que se presenta la solicitud. Se marcará con una (X) el nombre de la modalidad para la cual se solicita la autorización respectiva.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y copia para "acuse de recibo".

I. Datos generales del solicitante

- 1. Lugar de la solicitud: señale ciudad, municipio o localidad.
- 2. Fecha de la solicitud: escriba la fecha utilizando números arábigos; ejemplo: 17/08/2015.
- 3. En el caso de personas físicas, indique la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Para personas físicas y morales anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 5. En su caso, señale el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar documentación para acreditar su personalidad.
- 6. Persona física: escriba el nombre del titular, indicando nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 7. Persona moral: escriba la denominación o razón social.
- 8. En caso de contar con un representante legal, indique nombre(s) y apellidos.
- 9. Escriba el nombre de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
- 10. Indique el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

II. Datos para recibir notificaciones

- 11. En caso de ser distintos a los señalados en el apartado anterior, escriba el domicilio para recibir notificaciones: código postal, calle, número exterior, número interior, colonia o localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

III. Datos de información del trámite

- 12. Para el caso de las modalidades A y C: Marque con una (X) alguna de las tres opciones que se indican, de acuerdo con la superficie y la finalidad del aprovechamiento forestal que se pretende realizar.
- 13. Indique el tipo de programa de manejo forestal que le corresponde:

Avanzado.- Conforme a lo establecido en el artículo 37 fracción I, del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

Intermedio.- Conforme a lo establecido en el artículo 37 fracción II, del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y el numeral 5.3 de la Norma Oficial Mexicana NOM-152-SEMARNAT-2006. Que establece los lineamientos y especificaciones de los contenidos de los programas de manejo forestal para el aprovechamiento de recursos forestales maderables en bosques, selvas y vegetación de zonas áridas (Diario Oficial de la Federación 17/10/2008).

Simplificado.- Conforme a lo establecido en los artículos 37 fracción III, 38 y 39 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y el numeral 5.4 de la Norma Oficial Mexicana NOM-152-SEMARNAT-2006. Que establece los lineamientos y especificaciones de los contenidos de los programas de manejo forestal para el aprovechamiento de recursos forestales maderables en bosques, selvas y vegetación de zonas áridas (Diario Oficial de la Federación 17/10/2008).

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

IV. Instructivo para el llenado del formato (continuación)

14. ¿El programa de manejo forestal presenta la información contenida en los estudios regionales o zonales de las unidades de manejo forestal? Verificar si se cumple con lo establecido en el artículo 37 último párrafo, del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, señalar si la presenta o se hace referencia en estos.
15. Indicar a qué unidad de manejo forestal pertenece el predio o conjunto de predios.
16. Datos del prestador de servicios técnicos forestales que haya formulado el programa y, en su caso, del responsable de dirigir su ejecución y evaluación, escriba el nombre completo empezando por el primer apellido seguido del segundo apellido y su nombre o nombres, asimismo, anote los datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional (RFN).
17. Escriba el nombre completo, empezando por el primer apellido, seguido del segundo apellido y su nombre o nombres y la firma del solicitante o representante legal.
18. Espacio para ser llenado por la instancia receptora.

V. Documentos anexos al formato

A, B, C, D, Modalidades para la cual se presenta la documentación.

1. Título que acredite el derecho de propiedad o posesión del terreno o terrenos (aplica para todas las modalidades)*.
2. Acta de asamblea donde el núcleo agrario otorga el consentimiento para llevar a cabo el aprovechamiento (aplica para modalidades C y D)*.
3. Reglamento interno (aplica para modalidades C y D)*.
4. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de la situación legal del predio o predios (aplica para todas las modalidades).
5. Plano georeferenciado (aplica para todas las modalidades).
6. Programa de manejo forestal, según sea el caso (aplica para todas las modalidades).
7. Comprobante de pago de derechos (aplica para todas las modalidades y de acuerdo con la superficie que se pretende someter al aprovechamiento forestal) por la recepción, evaluación y dictamen del programa del manejo forestal, se deberá presentar el original y copia junto con la hoja de ayuda e5cinco que podrá obtener en la siguiente dirección www.semarnat.gob.mx.
8. En su caso, Manifestación de impacto ambiental en su modalidad particular, cuando se requiera, de acuerdo al artículo 76 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (aplica para las modalidades B y D).
9. Original para cotejo y copia simple de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser credencial de elector, cédula profesional o pasaporte, o el acta constitutiva en caso de personas morales), tratándose de solicitudes presentadas por terceras personas se debe anexar copia del instrumento por el que se acredite su representación legal (aplica para todas las modalidades).

*Cotejado con original o copia certificada.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato, usted puede acudir al Espacio de Contacto Ciudadano de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al 01 800 0000 247 (Espacio de Contacto Ciudadano, oficinas centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Progreso N° 3, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F.
Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas
Correo electrónico: dggfs@semarnat.gob.mx