

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN VEHICULAR EXTEMPORÁNEA

CONSIDERACIONES PARA LA AUTORIZACIÓN

<input type="checkbox"/> Recuperación por robo de vehículo. <input type="checkbox"/> Siniestro. <input type="checkbox"/> Reparación del tren motriz o ajuste de motor.	<p>Podrá solicitar por única ocasión y de manera personal la Autorización de Verificación Vehicular Extemporánea, dentro de los 30 días naturales posteriores a la recuperación o la entrega física del vehículo por robo, siniestro, reparación del tren motriz o ajuste de motor, según sea el caso, siempre y cuando se hayan omitido máximo dos periodos de verificación vehicular.</p> <p>La aprobación de este trámite, es sujeto a evaluación por parte de esta Unidad Administrativa.</p> <p>La presente está sujeta a los tiempos establecidos en el Programa de Verificación Vehicular Obligatoria vigente.</p>
--	---

REQUISITOS

Causa	Último documento de verificación vehicular ^a	Tarjeta de circulación	Liberación del vehículo o cancelación del reporte de robo	Carpeta de Investigación ^f	Constancia del taller mecánico ^{b, c}	Comprobantes fiscales de gastos de la reparación
Recuperación por robo de vehículo.	✓	✓	✓ ^d	✓	N/A	N/A
Siniestro. ^b	✓	✓	✓ ^d	✓	✓ ^c	N/A
Reparación del tren motriz o ajuste de motor.	✓	✓	N/A	N/A	✓ ^c	✓ ^e

a. La consulta será realizada a través del SAECHVV.

b. El Asegurado o "Tercer afectado" deberá presentar hoja de declaración del siniestro o la forma de admisión al taller.

c. La constancia del taller, debe ser expedida por la persona responsable, el cual deberá ser un taller establecido.

d. Describirá los siguientes datos: domicilio y teléfonos (local y celular) del taller, especificará las placas y número de serie (NIV), detallar los daños de la reparación del vehículo, fechas de cuándo ingreso y finalizo, dicha constancia deberá venir con la firma autógrafa del personal facultado para su expedición y sello del taller que realizó las reparaciones (en caso de no contar con sello, mencionarlo en la misma constancia).

e. El comprobante fiscal deberá contener los datos del emisor y receptor, fecha de emisión y folio fiscal, como también describir la reparación mecánica efectuada al vehículo.

f. En los casos que haya intervenido la autoridad, deberá ingresar la carpeta de investigación y liberación del vehículo.

g. Los demás requisitos que considere la DGPCCA.

Aunado a lo anterior y para todos los supuestos deberá presentar:

Personas físicas: original y copia simple legible de la identificación oficial vigente y en caso de no ser la o el propietario del vehículo, deberá presentar poder notarial otorgado por el propietario del vehículo.

Personas jurídico colectivas: Poder notarial o acta constitutiva.

Dependencias u Organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, Ayuntamientos y representantes del Gobierno del Estado de México: documento que acredite el resguardo o la representación legal de la unidad administrativa. En caso de no presentarse el depositario presentar el documento a través del cual acredite su personalidad.



- a) Última constancia de verificación vehicular o su reposición o pago de multa de verificación vehicular extemporánea o constancia técnica de verificación de no aprobación (Rechazo Técnico).
- b) Tarjeta de Circulación.
- c) Los demás requisitos que considere la DGPCCA.
- d) No se aceptará bajo ningún motivo o circunstancia documentos que no cuenten con la firma y sello correspondiente a la autoridad que emita dicho documento.

TRÁMITE GRATUITO



DATOS DEL VEHÍCULO

Marca:	Vehículo y/o Sub marca:	Año-Modelo:	Placas:
--------	----------------------------	-------------	---------

DATOS DEL PROPIETARIO (SOLICITANTE)

Tel. Local:	Tel. Móvil:
Domicilio particular:	
Correo Electrónico:	
<i>"Sabedor de las penas en que incurren los que declaran con falsedad ante autoridades distintas a las jurisdiccionales o hacen uso de documentos falsos, bajo protesta de decir verdad manifiesto que lo declarado así como los documentos anexos a la presente, son originales y copias fieles de los originales, por lo que contienen firma autógrafa al calce de cada una".</i>	
Nombre y firma del solicitante:	
<hr/> <hr/>	

DATOS LLENADOS POR LA DEPENDENCIA

Número de turno:	Fecha:
Atendió:	
Observaciones:	

