

Fecha de Recepción Folio del Programa Folios de Refrendo

I. Datos Generales del Solicitante		
I.1. Persona física	Propietario ()	Posesionario () Otro: _____
I.2. Personas jurídico colectivas	Núcleo Agrario () Sociedad () Otro: _____	
I.3. Denominación o razón social		
I.4. Nombre(s) del propietario y/o Representante Legal	Primer Apellido	Segundo Apellido
I.5 Nombre completo de quien se expedirá el pago, en caso de ser beneficiado		
II. Datos Generales del Predio		
Nombre del Predio		
Municipio	Población o Localidad	Superficie total del predio (hectáreas)
Superficie Forestal (hectáreas)	Superficie con otros usos (hectáreas)	Predio con PMF:
		Si () No ()

III. Programa a solicitar	
a)	Programa para el Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México (PSAHM): 1. Superficie a incorporar (ha): _____ 2. Si es beneficiario de fondos concurrentes de PSA- CONAFOR indicar Año: _____ y Superficie (ha): _____ 3. Si el Predio cuenta con PMF o PMF certificado indicar el Folio: _____ Observaciones: _____
b)	Reforestando EDOMÉX, Total de superficie a incorporar: _____ (ha) Indicar superficie por Categorías: Reforestación: _____ (ha) Mantenimiento: 2017 _____ (ha) 2018 _____ ha 2019 _____ ha Restauración de Áreas Perturbadas: _____ (ha) Construcción de Presas de Gavión: _____ (m³) Superficie a Reforestar _____ (ha)
c)	Plantaciones Forestales Comerciales-Reconversión Productiva (PFC) Superficie solicitada _____ (ha) Superficie por tipo de plantación (ha): Maderable: _____ Navideño: _____ Agave: _____ Celulósico: _____ Dendroenergéticos: _____ Follaje: _____ Biocombustible: _____ Otros: _____
d)	EDOMÉX PROCARBONO Superficie solicitada: _____ (ha) Superficie por tipo de plantación (ha): Maderable: _____ Reforestación _____
e)	EDOMÉX Manejo Forestal Sustentable (MFS) Estudios técnicos forestales Maderable Superficie total _____ ha. No Maderable Superficie total _____ ha. Recurso a aprovechar: _____ Combinado (Maderable y No Maderable) Superficie total _____ ha. Recurso a aprovechar: _____ Registro de Plantaciones Forestales Comerciales Constancias de Registro de Plantaciones Forestales Comerciales Superficie total _____ ha. Datos del Responsable Técnico Forestal propuesto: Nombre: _____ Registro Forestal Nacional: Libro _____ Tipo _____ Volumen _____ Número _____ Año _____ Domicilio: _____ Teléfono _____ Certificación para el Manejo Forestal FSC (grupal) De 4 a 5 predios por grupo () De 6 a 10 predios por grupo () Certificación para la Cadena de Custodia FSC (individual) () Nombre de la entidad certificadora propuesta: _____ Teléfono: _____ Dirección: _____ Correo electrónico: _____

Hoja 1 de 2

Revisión: 31 de enero de 2020

Nombre del Predio:		Recibió _____ Nombre, firma, fecha y sello de recepción
Municipio:		
Folio de solicitud:		
Lugar de reunión y fecha para visita técnica de campo y/u Observaciones:		

SOLICITUD (FO-PB-501)

I. Documentación presentada con base en la Convocatoria y Reglas de Operación vigentes	
*Marcar con X la documentación que presenta en copia simple legible	
1. Identificación oficial vigente.	
2. Clave Única de Registro de Población (CURP), solo en aquellos casos en que la identificación oficial no lo contenga.	
3. Identificación oficial vigente del segundo beneficiario.	
4. FO-PB-501 "Solicitud" y FO-PB-502 "Registro de Información del Solicitante y/o Beneficiario".	
5. Documento con el que acredita la legal propiedad o posesión del terreno.	
6. Para Ejidos y Comunidades: Acta de asamblea de incorporación a los Programas de PROBOSQUE inscrita o presentada para su trámite ante el Registro Agrario Nacional (RAN).	
7. Para Ejidos y Comunidades: Acta de asamblea de elección vigente de los órganos de representación, inscrita o presentada para su trámite ante el RAN.	
8. Para Personas Jurídico – Colectivas: Documento que acredite la legal constitución y facultades de administración y en su caso ante Notario Público	
9. Para Representante Legal: Documento que acredite dicha representación.	
10. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) expedido por el SAT.	
11. Carátula de cuenta bancaria que contenga "Clave Bancaria Estandarizada" (CLABE).	
12. Si cuenta con el registro de plantación, o se encuentra en trámite (Registro o Bitácora).	
13. Certificado del Manejo Forestal (PSAHEM).	
14. Para Ejidos y Comunidades: Acta de asamblea del consejo administrativo y acta constitutiva de su empresa (MFS).	
15. Reglamento Interno y/o Estatutos Comunes, según corresponda (MFS).	
16. Para Certificación de la Cadena de Custodia:	
a) Acreditar el abastecimiento de materia prima de aprovechamiento forestal maderable, o contratos de compra venta u otros instrumentos legales celebrados con los dueños o poseedores de los predios (MFS).	
b) Autorización de funcionamiento del centro de almacenamiento y transformación (MFS).	
c) Documento denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, expedido por el Sistema de Administración Tributaria, en el que se muestre la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (MFS).	
17. Para Certificación de Manejo Forestal: Oficio de autorización con al menos una anualidad ejercida y, en su caso modificaciones a la autorización del programa de manejo vigente de forma impresa y digital (MFS).	
18. Para Certificación de Manejo Forestal: Archivo Shapefile de los planos del lugar donde se ejecutarán los trabajos propuestos debidamente georeferenciados, del programa de manejo que incluya las áreas de corta y la clasificación de superficies autorizadas (MFS).	
Nota: Los Requisitos del número 1 al 11 aplican para todos los programas.	

Con el objeto de simplificar el trámite de registro de la solicitud y en caso de que la documentación legal obre en los archivos de PROBOSQUE que no exceda 3 años, solo se requerirá presentar la solicitud mencionando el **folio del programa o del expediente** donde se ubica dicha documentación, siendo _____.

Si se determina que para alguna solicitud es necesario que se presente nuevamente la documentación o se requiere de información o documentos complementarios durante el ejercicio fiscal correspondiente, se le notificará al solicitante dicha determinación.

AUTORIZACIÓN: Por la Presente tengo bien designar en este acto, como **segundo beneficiario** al (la) C. _____, con domicilio en _____.

DECLARATORIA DE NO LITIGIO NI CONDICIONANTE.- *Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que el predio descrito en esta solicitud, no presenta problemas de litigio de cualquier índole, ni gravamen, así mismo manifiesto que la documentación que se presenta no es apócrifa o falsa, ni se cuenta con problemas de representación, ni conflictos sociales, además de no tener como condicionante por parte de las autoridades en materia forestal, la restauración de la superficie que se propone, derivado de autorizaciones de aprovechamiento forestal, de cambio de uso del suelo o de cualquier otro tipo, así como pago por servicios ambientales por concepto de captura de carbono de otras dependencias gubernamentales o no gubernamentales.*

Observaciones a los documentos presentados por el solicitante:

De este anexo se otorga copia al solicitante con firma y sello de la Delegación, como comprobante de la recepción de la solicitud.

Si la solicitud no es aprobada la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE) no cubrirá los costos por las gestiones para la integración y registro de la solicitud; en el caso de ser aprobado el pago solicitado, se podrán considerar parte de los recursos de dicho pago, para recuperar los costos por la gestión de la solicitud.

La recepción de las solicitudes y su documentación anexa, no implicará compromiso alguno para el otorgamiento de los pagos del Programa, toda vez que serán objeto de posterior validación y aprobación en campo y gabinete, conforme a los criterios técnicos y jurídicos establecidos.

Nombre, cargo y firma.

Nombre, cargo y firma.

Nombre, cargo y firma.

Nombre, firma y sello de quien recibe la solicitud en la Delegación Regional
Cancelar los espacios no utilizados.

SELO DE EJIDO O COMUNIDAD

Hoja 2 de 2