



Municipio de Tlalnepantla de Baz  
Estado de México  
Dirección de Transformación Urbana  
Subdirección de Desarrollo Urbano  
Departamento de Licencias y Autorizaciones Urbanas



**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD**

Tlalnepantla de Baz, Estado de México a: \_\_\_\_\_

**DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN URBANA.  
P R E S E N T E.**

Por mi propio derecho y por este medio vengo a solicitar el trámite para la correspondiente:

Autorización de:	Constancia de:	Licencia de construcción:		Cambio de:
<input type="checkbox"/> Licencia de Uso del Suelo	<input type="checkbox"/> Número Oficial.	<input type="checkbox"/> Obra nueva.	<input type="checkbox"/> Modificación de Proyecto	<input type="checkbox"/> Uso de suelo.
<input type="checkbox"/> Alineamiento y número oficial.	<input type="checkbox"/> Suspensión de obra.	<input type="checkbox"/> Ampliación.	<input type="checkbox"/> Barda.	<input type="checkbox"/> Densidad.
<input type="checkbox"/> Prorroga de licencia.	<input type="checkbox"/> Termino de obra.	<input type="checkbox"/> Demolición.	<input type="checkbox"/> Excavación o relleno.	<input type="checkbox"/> Coeficiente de Ocupación y/o Utilización
<input type="checkbox"/> Cédula informativa de zonificación.	<input type="checkbox"/> Alineamiento	<input type="checkbox"/> Modificación o Reparación de Estructura.	<input type="checkbox"/> Prorroga de Obra	<input type="checkbox"/> Altura de Edificaciones.
<input type="checkbox"/> Permiso de Obras Subterráneas o Aéreas.	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Movimiento de Tierras.	<input type="checkbox"/> Otro	
<input type="checkbox"/> Rotura de Pavimento y/o Banquetas		<input type="checkbox"/> Construcción e instalación de Antenas para radiotelecomunicaciones, anuncios, ascensores, escaleras mecánicas.		

**DATOS DE PROPIETARIO E INMUEBLE**

Propietario (a): \_\_\_\_\_  
Representante legal: \_\_\_\_\_  
Características del Inmueble: Predio con la siguiente superficie en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Ubicado en: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Mza: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_  
Colonia, Poblado, Comunidad, Conjunto Urbano y/o Condominio: \_\_\_\_\_  
Municipio de Tlalnepantla de Baz Estado de México Código postal: \_\_\_\_\_  
Clave catastral: \_\_\_\_\_  
Uso actual: \_\_\_\_\_ Uso de suelo que se pretende y Número de Viviendas o tipo de comercio: \_\_\_\_\_  
Superficie de construcción existente en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Superficie por construir en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**

Manifiesto mi domicilio para oír y recibir notificaciones en el Estado de México.  
Ubicado en \_\_\_\_\_  
Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ ESTADO DE MÉXICO Código Postal \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

**IMPORTANTE: FORMATO GRATUITO**  
Anotar las Distancias mas cercanas a las esquinas, el Ancho de la Calle y los Números Oficiales Colindantes como referencia.

**Exclusivo Para Datos del Director Responsable de Obra y corresponsables:**

Solo aplica para obras mayores a 60 m2 o con claros mayores a 4 mts (Art. 18.23 del Libro XVIII del Código Administrativo del Estado de México)

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Domicilio profesional: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
Profesión: \_\_\_\_\_ Cédula Profesional: \_\_\_\_\_  
No. DRO: \_\_\_\_\_ Libro: \_\_\_\_\_ Vencimiento: \_\_\_\_\_  
Foja: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma y sello del Perito: \_\_\_\_\_

<b>ATENTAMENTE</b>		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>RECEPTOR DE VENTANILLA</b>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE ASIGNADO</b>

POR MI PROPIO DERECHO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SOLICITO EL TRÁMITE SEÑALADO, ASÍ MISMO MANIFIESTO QUE LOS DATOS Y DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON LOS VERDADEROS Y POR LO TANTO ME HAGO SABEDOR QUE LAS PENAS EN QUE INCURRA POR FALSEDAD, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 156, FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, INDEPENDIEMENTE DE LA CANCELACIÓN DEL TRÁMITE SOLICITADO. DE IGUAL MANERA TENGO CONOCIMIENTO DE QUE EN CASO QUE NO LE DE SEGUIMIENTO AL PRESENTE TRÁMITE POR UN PERIODO DE 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE SU RECEPCIÓN ÉSTE SERÁ CANCELADO.

## TRÁMITES Y REQUISITOS

### LICENCIA DE USO DE SUELO.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES ESCRITURA QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, ASÍ COMO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD (EN SU CASO)
- CARTA PODER ANEXAR COPIA DE IDENTIFICACIONES DE AMBAS PERSONAS.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, COEFICIENTE DE OCUPACIÓN Y/O UTILIZACIÓN O INCREMENTO DE ALTURA DE EDIFICACIONES.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS O DEL CONTRATO RESPECTIVO TRATÁNDOSE DE FIDEICOMISOS, DICHO DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR INSCRITOS EN EL I.F.R.E.M.
- ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PODER NOTARIAL OTORGADO POR EL PROPIETARIO DEL PREDIO, QUE FACULTE AL SOLICITANTE PARA REALIZAR EL TRÁMITE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO.
- PLANO DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS, CON COORDENADAS UTM, ESTE ÚLTIMO EN ARCHIVO MAGNÉTICO
- ANTEPROYECTO DEL DESARROLLO Y SU MEMORIA DESCRIPTIVA, QUE CONTENDRÁ LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PREDIO O INMUEBLE, DE SU SUPERFICIE, ACCESOS VIALES, COLINDANCIAS Y NOMBRE DE LAS CALLES CIRCUNDANTES, ASÍ COMO DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE PRETENDE, EN SU CASO.
- ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO
- DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD (EN SU CASO)
- PARA LOS CASOS QUE NO CAUSEN IMPACTO REGIONAL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, EN EL QUE SE DEFINAN LOS PUNTOS DE CONEXIÓN DE AGUA POTABLE Y LOS DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, EL CUAL SERÁ EMITIDO POR EL ORGANISMO O AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE (DOS JUEGOS)

### LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, O REPARACIÓN QUE AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES (MAYOR A 60 M2).

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- LICENCIA DE USO DEL SUELO, AUTORIZACIÓN DEL CONJUNTO URBANO O EN LOS CASOS QUE IMPLIQUEN MAS DE 29 VIVIENDAS O DE UN COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DE SUELO DE MÁS DE TRES MIL M2 DE CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN O DE CONDOMINIO SEGUN CORRESPONDA, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y
- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.
- PLANOS ARQUITECTÓNICOS FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y/O CORRESPONSABLE QUE INDIQUEN PLANTAS, CORTES, FACHADAS Y PLANTA DE CONJUNTO CON ESCALA DEBIDAMENTE ACOTADA Y ESPECIFICADA (2 JUEGOS)

### PLANOS ARQUITECTÓNICOS DEL PROYECTO EN LOS QUE SE INDIQUEN PISOS, DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS O LOCALES QUE SEAN ÁREAS PRIVATIVAS, O DEL DOMINIO EXCLUSIVO DE LOS CONDOMINIOS, LOS ELEMENTOS COMUNES DE LA CONSTRUCCIÓN Y LAS ÁREAS DE USO COMÚN DEL INMUEBLE, ASÍ COMO LA TABLA DE INDIVISOS, FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA Y/O CORRESPONSABLE, EN EL CASO DE CONSTRUCCIONES EN RÉGIMEN EN CONDOMINIO (2 JUEGOS).

- PLANOS ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA QUE INDIQUEN, PLANTAS DE EXCAVACIÓN CIMENTACIÓN, ENTREPISOS Y AZOTEAS CON DETALLES Y ESPECIFICACIONES DE LOS ARMADOS Y LA RESPECTIVA MEMORIA ESTRUCTURAL.
- PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS QUE INCLUYAN PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN, ACOMETIDA, CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMA UNIFILAR, CON DETALLES Y ESPECIFICACIONES, FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE Y CORRESPONSABLE DE LA OBRA, CON MEMORIA ELÉCTRICA.
- PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICA Y SANITARIA QUE CONTENGAN PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN, ACOMETIDA Y VERTIDO, CORTES E ISOMÉTRICOS, CON DETALLES Y ESPECIFICACIONES, FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE Y CORRESPONSABLE DE LA OBRA, CON LAS RESPECTIVAS MEMORIAS HIDRÁULICA Y SANITARIA.
- PLANOS DE INSTALACIONES ESPECIALES QUE CONTENGAN PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN, CORTES, ISOMÉTRICOS, CON DETALLES Y ESPECIFICACIONES, REFERIDOS PRINCIPALMENTE A DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, AIRE ACONDICIONADO, VOZ, DATOS Y TELEFONÍA, GAS Y ENERGÍA REGULADA Y SU RESPECTIVA MEMORIA. (EN SU CASO)
- EVALUACIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDAD DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES O DOCTO. QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y DOTACIÓN DE AGUA PARA EL DESARROLLO QUE SE PRETENDE, ASÍ COMO LA INCORPORACIÓN A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, EL CUAL SERÁ EMITIDO POR LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO O AUTORIDAD COMPETENTE, EN SU CASO
- TRATÁNDOSE DE CONJUNTOS URBANOS, CONDOMINIOS Y LOTIFICACIONES DE VIVIENDA, INDUSTRIALES, COMERCIALES, DE SERVICIOS Y MIXTOS, LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDAD DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SERA EXIGIBLE PARA LA ASIGNACION DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, VINCULANTES A LAS AUTORIZACIONES QUE EMITA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL LIBRO QUINTO DEL PRESENTE CODIGO Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.

### COPIA DE LICENCIAS ANTERIORES Y CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE LA OBRA EXISTENTE.

- BITÁCORA DE OBRA, QUE INCLUYA LOS DATOS E IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA Y CARTA CONVENIO.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, O REPARACIÓN QUE NO AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA CONSTRUCCIONES MENORES A 60.00 M2 Y CLAROS MENORES A 4.00 METROS.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.
- LICENCIA DE USO DEL SUELO
- PLANO O CROQUIS ARQUITECTÓNICO A ESCALA Y DEBIDAMENTE ACOTADO
- COPIA DE LICENCIAS, PLANOS AUTORIZADOS ANTERIORES Y CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN LOS CASOS DE AMPLIACIÓN.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARCIAL O TOTAL.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- CROQUIS ARQUITECTÓNICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE, INDICANDO ÁREA A DEMOLER
- MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN, INDICANDO ORDEN, VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS EN QUE SE DEMOLERÁN LOS ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN. TRATÁNDOSE DE DEMOLICIONES CON UN ÁREA MAYOR DE 40 M2 EN PLANTA BAJA O DE 20 M2 EN NIVELES SUPERIORES, LA MEMORIA Y EL PROGRAMA DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### EXCAVACIÓN, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRAS.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- CROQUIS, MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### OBRAS DE CONEXIÓN A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y DENAJE.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL I.F.R.E.M.
- AUTORIZACIÓN DE LA CONEXIÓN CORRESPONDIENTE (O.P.D.M.)
- CROQUIS DE LA OBRA A REALIZAR
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE UNA OBRA AUTORIZADA.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL I.F.R.E.M.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES ESCRITURA QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, ASÍ COMO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- LICENCIAS Y PLANOS AUTORIZADOS Y/O SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA (EN SU CASO)
- PLANO DE LAS MODIFICACIONES ARQUITECTONICAS, ESTRUCTURALES Y DE INSTALACIONES, SEGUN SEA EL CASO, FIRMADO POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA.
- TRATÁNDOSE OBRAS DE DE IMPACTO URBANO, LA CORRESPONDIENTE MEMORIA DE CÁLCULO
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTACIONES REPETIDORAS Y ANTENAS PARA RADIO TELECOMUNICACIONES, ANUNCIOS PUBLICITARIOS QUE REQUIERAN ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ASÍ COMO ASCENSORES, MONTACARGAS Y ESCALERAS MECÁNICAS.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- PLANOS Y MEMORIA DE CÁLCULO DE LA ESTRUCTURA SUSTENTANTE, FIRMADOS

- POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA
- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACIÓN EXISTENTE, (EN SU CASO)
- PLANOS O DISEÑOS QUE FOMENTEN LA INTEGRACIÓN DE LA ESTRUCTURA AL CONTEXTO
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.

### PERMISO DE OBRAS SUBTERRÁNEAS O AÉREAS EN LA VÍA PÚBLICA PARA LA INSTALACION DE CABLES Y/O TUBERIAS.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ASÍ COMO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.

- PROYECTO EJECUTIVO DE LA OBRA, AUTORIZADO POR LA INSTANCIA COMPETENTE EN LA MATERIA EN QUE SE TRATE, EN EL CUAL DEFINA EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.
- LAS AUTORIZACIONES FEDERALES ESTATALES Y MUNICIPALES QUE PROCEDAN.
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### CONSTANCIA DE TERMINO DE OBRA O SUSPENSIÓN VOLUNTARIA O PRORROGA DE LICENCIA.

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- LICENCIA (S) AUTORIZADA (S) VIGENTE (S)
- PLANOS AUTORIZADOS (COPIA)
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### BARDA, MARQUESINA Y CISTERNA

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON CLAVE CATASTRAL Y PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- CROQUIS ARQUITECTÓNICO, ACOTADO Y A ESCALA
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL INTERESADO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN LEGIBLE Y PAGO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE
- FOLDER OFICIO COLOR BEIGE

### LICENCIA DE OBRA EXTEMPORÁNEA

- SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA) INSCRITO EN EL I.F.R.E.M. CON PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.
- LICENCIA DE USO DEL SUELO
- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.
- PLANOS ARQUITECTÓNICOS FIRMADOS POR PROPIETARIO (DONDE EL C. MANIFIESTA(N) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN SU CALIDAD DE PROPIETARIO(S) Y/O REPRESENTANTE LEGAL, QUE ASUME(N) LA RESPONSABILIDAD DE LA ESTABILIDAD ESTRUCTURAL DE LA OBRA, QUE INDIQUEN PLANTAS, CORTES, FACHADAS Y PLANTA DE CONJUNTO CON ESCALA DEBIDAMENTE ACOTADA Y ESPECIFICADA (2 JUEGOS)
- CARTA RESPONSIVA DE LA ESTABILIDAD DEL INMUEBLE FIRMADA POR EL PROPIETARIO

**Nota: Deberá contemplarse un espacio de 15 x 13 cm, en el pie de plano inferior derecho para la colocación de los sellos, solo para planos arquitectonicos (En su caso)**

**AVISO IMPORTANTE:  
NO SE PERMITEN LA AMPLIACIONES NI MODIFICACIONES EN EDIFICACIONES QUE SE ENCUENTREN SUJETAS AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, SALVO EN LOS CASOS QUE VENGA PREVISTO EN SU REGLAMENTO INTERNO DE CONDOMINIO, ASÍ COMO EN EL MANUAL DE PROPIETARIO Y QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE USO DE SUELO.**

**NOTA: EN TODOS LOS TRÁMITES DONDE SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS, TENDRÁN QUE ANEXAR ESCRITURA QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, ASÍ COMO PODER NOTARIAL.**