

*** Preferentemente utilizar papel membretado***

FAVOR DE LEER DETENIDAMENTE

Fecha

Asunto: Carta compromiso

**H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC
P R E S E N T E**

AT ´N A QUIEN CORRESPONDA:

Mediante la presente, a nombre de escribir nombre de la razón social me comprometo a:

1. Mantener **actualizada** toda la documentación e información de mi representada en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento de Metepec; igualmente, doy testimonio que la información y documentación que entrego a la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, es verídica.
2. **No realizar o ser parte de cualquier acto de corrupción**, ni ofrecer o recibir regalos, favores o cualquier otro tipo de remuneración o contraprestación similar hacia y de parte de cualquier persona o entidad pública o privada con el fin de agilizar trámites u obtener alguna ventaja sobre el mismo.

Asimismo, declaro que a través de la Subdirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, me notificaron sobre los Lineamientos y la Política en materia de Antisoborno y cumpliré con lo que establece, pues conozco el alcance de la misma y que de lo contrario, mi representada será sujeta de **sanciones** de acuerdo a lo que estipulan el artículo 24 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el artículo 25 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Por último, informo que mi representada SI cuenta con una política de integridad. ANEXO COPIA DE LA MISMA.

**POLÍTICA DE INTEGRIDAD
DE SU EMPRESA**

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

**EN CASO DE NO CONTAR CON
ESTA POLÍTICA, DEBERÁ DE
ESPECIFICARLO.**

ATENTAMENTE

Nombre y Firma