



METEPEC, MÉXICO A _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2_____, EL QUE SUSCRIBE C_____

EN CALIDAD DE: (MARQUE CON UNA "X" SEGÚN SEA EL CASO)

PROPIETARIO: REPRESENTANTE LEGAL: NO. DE CONTRATO: _____
 POSEEDOR: ARRENDATARIO:
 CÓNYUGE: COMPRADOR CON RESERVA DE DOMINIO: NO. DE EXPEDIENTE _____
 GESTOR: COMPRADOR (CONTRATO DE COMPRAVENTA SIMPLE)
 DONATARIO:
 COMODATARIO:
 TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DEL PREDIO UBICADO EN LA CALLE _____, EN LA COLONIA _____

PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE METEPEC, ME PRESENTO ANTE ESTE ORGANISMO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO; MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LO DECLARADO, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE ANEXO SON VERÍDICOS Y AUTÉNTICOS, SABEDOR DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE FALSIFICAN DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 167, 168 Y 169 DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO, CON LA FINALIDAD DE SOLICITAR DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 70, 74 Y 78 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO, EL TRÁMITE SIGUIENTE: (MARQUE CON UNA "X" SEGÚN SEA EL CASO)

SERVICIOS

1) CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA PARA:

USO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.)
CON BASE EN LAS NORMAS DE LA CNA

USO NO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) CON BASE EN LAS
NORMAS DE LA CNA. (SOLO GIRO COMERCIALES DE BAJO IMPACTO)

2) CONEXIÓN DE DRENAJE PARA:

USO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 15 cm.
CON BASE EN LAS NORMAS DE LA CNA

USO NO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 15 cm. CON
BASE EN LAS NORMAS DE LA CNA

NOTA ACLARATORIA: EN CASO DE REQUERIR UN DIÁMETRO MAYOR DEBERÁ SOLICITAR EL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE.

3) REGULARIZACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE EXISTENTES EN EL PREDIO DESDE EL AÑO:

4) CAMBIO DE USUARIO DEL INMUEBLE.

5) RECLASIFICACIÓN DE PREDIOS DE USO DOMÉSTICO Y/O NO DOMÉSTICO.

6) CORRECCIÓN EN EL NOMBRE Y/O APELLIDO.

7) CORRECCIÓN EN LA DIRECCIÓN.

8) CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO.

9) DERIVACIÓN DE TOMA DE AGUA (DE ACUERDO AL ARTÍCULO 134 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS)

USO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.)
CON BASE EN LAS NORMAS DE LA CNA

USO NO DOMÉSTICO DIÁMETRO DE 1/2" (13 m.m.) CON BASE EN LAS
NORMAS DE LA CNA (SOLO GIRO COMERCIALES DE BAJO IMPACTO)

11) PAGO POR FACTIBILIDAD DE SERVICIOS.

10) CERTIFICACIÓN DE NO SERVICIOS

OTRO: _____

OTORGAMIENTO DE BONIFICACIÓN (CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL AÑO FISCAL CORRIENTE.

1) PENSIONADOS.

2) JUBILADOS:

3) HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS.

4) PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

5) ADULTOS MAYORES.

6) VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS.

7) MADRES SOLTERAS SIN INGRESOS FIJOS.

8) PERSONA SIN INGRESOS FIJOS CUYA PERCEPCIÓN NO REBASE LOS TRES SALARIOS MÍNIMOS

ATENTAMENTE

ATENDIDO POR:

NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOTA ACLARATORIA: PARA CAMBIOS DE USUARIO DEL INMUEBLE, EL PRESENTE NO ACREDITA O JUSTIFICA DERECHOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN Y DEJA A SALVO LOS DERECHOS DE TERCEROS.



OPDAPAS del Municipio de Metepec
Departamento de Padrón de Usuarios

LISTADO DE REQUISITOS DOCUMENTALES

INSTRUCCIONES: IDENTIFIQUE EL TRÁMITE A SOLICITAR Y MARQUE CON UNA "X" EN LA (s) CASILLA (s) LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTE:

NOTA IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN ORIGINAL (SOLO PARA COTEJO) Y COPIA LEGIBLE (PARA RESGUARDO DEL OPDAPAS)

1 y 2) CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.	
3) REGULARIZACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE EXISTENTES EN EL PREDIO.	
4) CAMBIO DE USUARIO DEL INMUEBLE.	
1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE:	
- ESCRITURA	<input type="checkbox"/>
- ACTA DE ENTREGA EXPEDIDA POR EL DESARROLLADOR O LA INMOBILIARIA.	<input type="checkbox"/>
- CESIÓN DE DERECHOS	<input type="checkbox"/>
- CONTRATO DE COMPRA VENTA (CERTIFICADO ANTE NOTARIO) O SIMPLE	<input type="checkbox"/>
- TRASLADO DE DOMINIO	<input type="checkbox"/>
- RESOLUCIÓN JUDICIAL	<input type="checkbox"/>
- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/>
- ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS (JUDICIAL O NOTARIAL)	<input type="checkbox"/>
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO COMERCIAL)	<input type="checkbox"/>
- PROTOCOLIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE	<input type="checkbox"/>
2.- COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL:	
- COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>
- CERTIFICACIÓN DE VALOR Y CLAVE CATASTRAL	<input type="checkbox"/>
3.- NÚMERO OFICIAL O ALINEAMIENTO	
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, TELÉFONO, CABLE, ETC) MIENTRAS SE TRAMITA EL NÚMERO OFICIAL	<input type="checkbox"/>
4.- ÚLTIMO RECIBO DE AGUA	
<input type="checkbox"/>	
5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	
- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	<input type="checkbox"/>
- PASAPORTE	<input type="checkbox"/>
- CEDULA PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>
- CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	<input type="checkbox"/>
6- CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO (CON COLINDANCIAS, ENTRE QUE CALLE Y QUE CALLE ESTÁ, REFERENCIAS Y MARCANDO EL NORTE)	
<input type="checkbox"/>	

6) CORRECCIÓN EN EL NOMBRE Y/O APELLIDO	
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	<input type="checkbox"/>
2.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO NO DOMÉSTICO)	<input type="checkbox"/>
3.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO NO DOMÉSTICO)	<input type="checkbox"/>
4.- ACTA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/>
5.- ACTA CONSTITUTIVA (PERSONAS MORALES O INSTITUCIONES PÚBLICAS)	<input type="checkbox"/>
6.- COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

7) CORRECCIÓN EN LA DIRECCIÓN:	
PRESENTAR ALGUNA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE	
1.- ALINEAMIENTO O NÚMERO OFICIAL	<input type="checkbox"/>
2.- PREVIA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR PARTE DEL PERSONAL DEL OPDAPAS	<input type="checkbox"/>
3.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (USO NO DOMÉSTICO)	<input type="checkbox"/>
4.- TRASLADO DE DOMINIO	<input type="checkbox"/>
5.- COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>
6.- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	<input type="checkbox"/>

8) CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO	
10) CERTIFICACIÓN DE NO SERVICIOS	
1.- RECIBO DE AGUA AL CORRIENTE	<input type="checkbox"/>
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
3.- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE	<input type="checkbox"/>
4.- COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>
5.- PETICIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL INTERESADO.	<input type="checkbox"/>
6.- CROQUIS DE UBICACIÓN	<input type="checkbox"/>
7.- VERIFICACIÓN PREVIA POR PARTE DEL ORGANISMO	<input type="checkbox"/>

9) DERIVACIÓN DE TOMA DE AGUA	
1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD	<input type="checkbox"/>
2.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO NO DOMÉSTICO)	<input type="checkbox"/>
3.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (EN CASO DE SER PARA USO NO DOMÉSTICO)	<input type="checkbox"/>
4.- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE.	<input type="checkbox"/>
5.- RECIBO DE PAGO DE AGUA DE LA TOMA PRINCIPAL	<input type="checkbox"/>
6.- CROQUIS DE UBICACIÓN FÍSICA DEL PREDIO (CON COLINDANCIAS ENTRE CALLES, REFERENCIAS Y MARCANDO EL NORTE).	<input type="checkbox"/>
7.- NÚMERO OFICIAL O LICENCIA DE ALINEAMIENTO	<input type="checkbox"/>
8.- COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

CROQUIS

(EN CASO DE NO TRAER EL CROQUIS DE UBICACIÓN, HAGASU REFERENCIA EN EL SIGUIENTE CUADRO DE UBICACIÓN)

EN CASO DE SOLICITAR ALGUNA BONIFICACIÓN MARQUE EL CAMPO INDICADO	
1,2 y 5) JUBILADOS, PENSIONADOS Y ADULTOS MAYORES.	
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA LA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>
CREDENCIAL O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA JUBILACIÓN O PENSIÓN (TALÓN DE PAGO).	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

3) HUÉRFANOS MENORES DE 18 AÑOS.	
ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR	<input type="checkbox"/>
ACTA DE DEFUNCIÓN DE LOS PADRES	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE DOMICILIO CON LA DIRECCIÓN DE DONDE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

4) PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA LA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

6) BONIFICACIÓN EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A VIUDAS O VIUDOS SIN INGRESOS FIJOS:	
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA LA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>
ACTA DE MATRIMONIO Y ACTA DE DEFUNCIÓN	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

7) BONIFICACIÓN EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A MADRES SOLTERAS SIN INGRESOS FIJOS:	
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA LA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>
ÚLTIMO COMPROBANTE DE INGRESOS, CONSTANCIA DE INGRESOS O ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>
REQUISITAR FORMATO DONDE SE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO PARA RECIBIR DICHA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>

8) BONIFICACIÓN EN EL PAGO POR SERVICIO DE AGUA A PERSONAS SIN INGRESOS CUYA PERCEPCIÓN NO REBASE LOS TRES SALARIOS MÍNIMOS.	
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE CON DIRECCIÓN DE DONDE SOLICITA LA BONIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/>
ÚLTIMO COMPROBANTE DE INGRESOS, CONSTANCIA DE INGRESOS O ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	<input type="checkbox"/>
COMPROBANTE DE PREDIAL ACTUALIZADO O ESTADO DE CUENTA	<input type="checkbox"/>

NOTA: CUANDO EL TRAMITE LO SOLICITE UNA TERCERA PERSONA, DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER, ACOMPAÑADA DE LAS IDENTIFICACIONES DEL PODERDANTE, APODERADO Y DE DOS TESTIGOS Y EN CASO DE PERSONA MORAL; DEBERÁ PRESENTAR COPIA FOTOSTÁTICA DEL PODER NOTARIAL.