



PERMISO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN PIPA

PERMISO No. _____(1)_____

_____ (2) _____ Estado de México

(3) A ___ de _____ del _____

NOMBRE DEL PERMISIONARIO O REPRESENTANTE LEGAL (4)
DOMICILIO FISCAL (5)

En respuesta a su Oficio de Solicitud de fecha (6) ___ de _____ del ___ y con base al Oficio núm. _____(7)_____, mediante el cual _____(8)_____ comunica el Dictamen de Factibilidad con el que autoriza la carga de agua para la pipa y cumplidos los artículos 150 Ter, 150 Quarter de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios y 254 de su Reglamento, se expide el presente _____(9)_____, el cual tendrá la vigencia de un año, periodo comprendido del (10) ___ de _____ del ___; que ampara una sola pipa y no es transferible conforme a los siguientes datos:

Características del Vehículo o Tipo de Pipa:

Marca	Modelo	Serie	Placas	Capacidad	Clave Asignada (Por dependencia)
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

CARACTERÍSTICAS DE LA CISTERNA:

Material de la Cisterna	Año de Fabricación	Estado Físico	Recubrimiento Interior (20)		Tipo de Recubrimiento
			SI	NO	
(17)	(18)	(19)			(21)

- Fuente(s) de abastecimiento autorizada(s): (22)
- Volumen diario autorizado (opcional): (23)
- Zonas de distribución autorizada(s): (24)
- No de Fianza: _____(25)_____
- Número de folio del tarjetón sanitario: _____(26)_____.

Con fundamento en el Artículo 150 Quinquies de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios, ___(27)_____ procederá a integrarlo en el Padrón de Usuarios.

El permisionario deberá observar las obligaciones estipuladas en el Artículo 150 Sexies de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

Son causas de revocación del Permiso de Distribución, las estipuladas en el Artículo 150 Septies de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

Observaciones: (28)

(29)

ALFREDO PÉREZ GUZMÁN
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p (30)

Instructivo de uso y llenado del formato: Permiso de Distribución de Agua Potable en Pipa.

Objetivo: Autorizar a los usuarios la distribución de agua potable a través de Pipas de ayuntamientos y particulares, mediante la compra de agua a la Comisión del Agua del Estado de México.

Distribución y Destinatario: El original queda a resguardo de los usuarios y las copias se turnan a la Vocalía Ejecutiva, a la Dirección de Finanzas, a la Gerencia Regional, al Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Gerencia Regional y al Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

No.	Concepto	Descripción
1	PERMISO _____	Anotar el número consecutivo del permiso asignado por el Organismo.
2	_____ Estado de México	Escribir el nombre completo del municipio donde se localiza físicamente las oficinas del Organismo.
3	A____ de____ del _____	Registrar el día, mes y año en que se realiza el oficio.
4	NOMBRE DEL PERMISIONARIO O REPRESENTANTE LEGAL	Anotar el nombre completo del usuario que solicita el permiso de distribución de agua potable.
5	DOMICILIO FISCAL:	Escribir el nombre de la calle, número interior y/o exterior, colonia, localidad y/o comunidad, el código postal y municipio donde se ubica físicamente el usuario.
6	... OFICIO DE SOLICITUD DE FECHA _____	Registrar el día, mes y año que corresponde al oficio de solicitud del usuario.
7	... OFICIO NÚM. _____	Anotar el número de oficio, con se da a conocer de la disponibilidad del caudal.
8	... MEDIANTE EL CUAL _____	Escribir DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS, que es la unidad administrativa responsable de emitir el dictamen de factibilidad.
9	... SE EXPIDE EL PRESENTE	Anotar el texto siguiente: "PERMISO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA A TRAVÉS DE PIPA"
10	.. PERÍODO COMPRENDIDO DEL __ DE _____ DEL __	Anotar el período por el cual se otorga el permiso de distribución de agua potable, mismo que deberá ser máximo de un año.
CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO O TIPO DE PIPA		
11	MARCA	Escribir la marca de fabricación de la pipa.
12	MODELO	Registrar el modelo de la pipa.
13	SERIE	Anotar el número de serie del motor de la pipa.
14	PLACAS	Escribir el número de las placas de la pipa.
15	CAPACIDAD	Registrar los metros cúbicos de la pipa.
16	CLAVE ASIGNADA (POR DEPENDENCIA)	Escribir la clave que la Comisión le asigne a la pipa.

No.	Concepto	Descripción
CARACTERÍSTICAS DE LA CISTERNA		
17	MATERIAL DE LA CISTERNA	Anotar el tipo de material con el que se fabricó la cisterna.
18	AÑO DE FABRICACIÓN	Registrar con números arábigos el año en que se fabricó la cisterna.
19	ESTADO FÍSICO	Escribir las condiciones físicas en las que se encuentra actualmente la Pipa, según sea el caso: "BUENA", "REGULAR" o "MALAS".
2	RECUBRIMIENTO INTERIOR: SI/NO	Anotar con una "X" SI la cisterna cuenta con recubrimiento interior o NO si no cuenta con éste.
21	TIPO DE RECUBRIMIENTO	Registrar en caso de que haya señalado la opción "SI", el tipo de recubrimiento que contiene la cisterna.
22	FUENTE(S) DE ABASTECIMIENTO AUTORIZADA(S):	Registrar el nombre de la Garza de la Comisión y su localización, en la que se realizará el llenado de la pipa.
23	VOLUMEN DIARIO AUTORIZADO (OPCIONAL):	Anotar el volumen a suministrar en un día, si es necesario.
24	ZONAS DE DISTRIBUCIÓN AUTORIZADA(S):	Escribir el nombre de las colonias, localidades o comunidades en las que realizará distribución del agua potable.
25	No. DE FIANZA:	Registrar el número de la póliza fianza expedida por la Afianzadora, que garantice el pago de daño a terceros por la distribución de agua que no cumpla con la calidad que establece la NOM-127-SSA1-1994.
26	No. DE FOLIO DEL TARJETÓN:	Anotar el número de folio del tarjetón sanitario expedido por la COPRISEM.
27	ARTÍCULO 150 QUINQUIES DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS_____	Escribir el nombre completo de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Gerencia Regional que corresponda, para hacer el registro del permisionario en el Padrón de Usuarios.
28	OBSERVACIONES:	Mencionar si existe alguna situación relacionada con la carga y distribución de agua potable en pipa.
29	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Anotar el nombre completo del servidor público que funge como Director General de Administración y Finanzas, responsable de autorizar el permiso de distribución de agua potable a través de pipas.
30	C.c.p.	Escribir los nombres completos de los servidores públicos que fungen como Vocal Ejecutivo, Director de Finanzas, Gerente Regional, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Gerencia Regional correspondiente y Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.