

## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE LA CÉDULA DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES

<b>CÉDULA DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES</b>											
TIPO DE SOLICITUD		ALTA <input type="checkbox"/>		RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>							
<b>DATOS GENERALES DE LA EMPRESA</b>											
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:						ANTIGÜEDAD EN EL RAMO:					
DOMICILIO FISCAL CALLE, COLONIA, NÚMERO EXT. E INT.: CÓDIGO POSTAL : MUNICIPIO O DELEGACIÓN : ENTIDAD FEDERATIVA : TELÉFONO (S): CORREO ELECTRÓNICO : PAGINA WEB:						DOMICILIO COMERCIAL CALLE, COLONIA, NÚMERO EXT. E INT.: CÓDIGO POSTAL : MUNICIPIO O DELEGACIÓN : ENTIDAD FEDERATIVA : TELÉFONO (S): CORREO ELECTRÓNICO : PAGINA WEB:					
REGISTROS OFICIALES		NO. DE ACTA CONSTITUTIVA O DE NACIMIENTO		NO. DE FOLIO ANTE LA S.H. Y C.P.		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES					
		CÁMARA A LA QUE PERTENECE Y CONSTANCIA		NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO Y NO. DE PODER NOTARIAL							
ACTIVIDAD PREPONDERANTE		PRODUCTOR <input type="checkbox"/>		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREPONDERANTES							
		DISTRIBUIDOR <input type="checkbox"/>									
		PRESTADOR DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>									
		COMERCIALIZADOR <input type="checkbox"/>									
SOCIOS PRINCIPALES		1.-			2.-						
		3.-			4.-						
GIROS PRINCIPALES SELECCIONADOS		1.-			2.-						
		3.-			4.-						
		5.-			6.-						
<b>CAPACIDAD DE LA EMPRESA</b>											
FINANCIERA		ENDEUDAMIENTO			LIQUIDEZ			SOLVENCIA			
		PASIVO CIRCULANTE \$		ACTIVO CIRCULANTE \$		MENOS (-)		ACTIVO CIRCULANTE \$		ENTRE (I)	
		ENTRE (I)		ALMACÉN \$		(=) TOTAL ACTIVO CIRCULANTE \$		PASIVO CIRCULANTE \$		TOTAL (MÍNIMO 1.00)	
		PASIVO Y CAPITAL \$		ENTRE (I)		PASIVO CIRCULANTE \$		TOTAL (MÍNIMO 1.00)			
		TOTAL (MÁXIMO 0.40)		TOTAL (MÍNIMO 1.00)							
		NOTA: LAS CIFRAS ANTERIORES DEBERÁN SER TOMADAS DEL ESTADO FINANCIERO DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN PARA OBTENER O RENOVAR CEDULA O CONSTANCIA DE PROVEEDOR									
ADMINISTRATIVA		PERSONAL		ADMINISTRATIVO		TECNICO		OBRERO		TOTAL	
		PROPIA		M² ÁREA ADMINISTRATIVA			M² ÁREA DE PRODUCCIÓN				
				M² ÁREA VENTAS			M² ÁREA DE ALMACÉN				
RENTADA		M² ÁREA ADMINISTRATIVA			M² ÁREA DE PRODUCCIÓN						
		M² ÁREA VENTAS			M² ÁREA DE ALMACÉN						
COMERCIAL		PROVEEDORES PRINCIPALES		1.-		2.-		3.-		4.-	
		CLIENTES PRINCIPALES		1.-		2.-		3.-		4.-	
CONDICIONES BASICAS QUE OFRECE		LÍNEA COMPLETA DE PRODUCTOS O SERVICIOS RELACIONADOS		USO DE BIENES VIGENTES EN EL MERCADO				ASESORÍA TÉCNICA			
		PLANEACIÓN DE ENTREGAS O PRESTACIÓN DE SERVICIO		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		ENTREGA DE PRODUCTOS, L.A.B. O DESTINO		CAMBIO DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS			
		DISPONIBILIDAD DE EXISTENCIAS		ENTREGAS INMEDIATAS		ENTREGA EN TIEMPO		BIENES CERTIFICADOS CON NORMAS DE CALIDAD			
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO		CONTADO		CRÉDITO		FINANCIAMIENTO			
FECHA DE ELABORACIÓN DE PROVEEDOR			DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PRESENTE CÉDULA ES CIERTA Y PUEDE SER VERIFICADA EN CUALQUIER MOMENTO								
DÍA	MES		AÑO								
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA											

- Marcar el tipo de trámite que se realiza.
- Colocar el nombre, denominación o razón social completa de la empresa/persona física, así como su antigüedad en el ramo y en el Gobierno del Estado de México.
- Lenar los datos generales de la empresa.
- Colocar el primer instrumento notarial o acta de nacimiento, folio ante la S.H.C.P. (idCIF), RFC, cámara a la que pertenece (opcional) y nombre del propietario/ representante legal y no. de poder notarial (si aplica).
- Marcar la actividad preponderante, así como su descripción.
- Colocar el nombre completo de los socios con mayor aportación del acta constitutiva o última modificación
- Lenar el (los) producto(s) o servicio(s) (máximo 6 giros) en específico que le ofrece al Gobierno del Estado de México, personas morales de acuerdo a su objeto social, personas físicas de acuerdo a sus actividades económicas ante el SAT.
- Lenar las razones financieras aplicadas a los estados financieros del mes inmediato anterior a la solicitud, deberán de cumplir los parámetros mínimos y máximos correspondientes.
- Anotar el número de empleados administrativos, técnicos y obreros, así como la suma de los tres conceptos.
- Suma total de metros cuadrados que ocupa la empresa, propios o rentados.
- Principales proveedores y clientes de la empresa.
- Marcar las condiciones básicas del producto o servicio que ofrece.
- Anotar la fecha de elaboración del día que ingrese la solicitud, así como nombre completo y firma autógrafa del propietario/representante legal.

**EL FORMATO DEBERÁ SER LLENADO EN DIGITAL E IMPRESO PARA LA FIRMA AUTÓGRAFA ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.**