



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES.

FECHA: _____

HORA: _____

NOMBRE: _____

GRUPO: _____

No. DE MATRÍCULA: _____

CARRERA: DN MI MEC PAR SP QA TIC PIM

INGE IMI IMEC ITIC ISP ITA LENF LPC

MARCA CON UNA "X" EL DOCUMENTO SOLICITADO:

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

HISTORIAL ACADÉMICO

CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS

DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS

OTRO _____

1. **HISTORIAL y/o CONSTANCIA:** Sera solicitados de Lunes a Viernes en los horarios establecidos y entregados el mismo día o a más tardar al día siguiente.
2. **CERTIFICADO y/o DUPLICADO:** Se entregaran 15 días hábiles posteriores a su solicitud.
3. Las solicitudes de los alumnos de generaciones pasadas serán entregadas 3 días después en virtud de que la información académica deberá buscarse en el archivo.

Favor de Llenar al momento de la entrega.

FECHA DE ENTREGA: _____

¿POR QUIÉN FUE ATENDIDO? _____

¿CÓMO CONSIDERA EL SERVICIO PRESTADO?

EXCELENTE

MUY BUENO

BUENO

REGULAR

MALO

¿Por qué?

FIRMA DEL ALUMNO: _____