



**SOLICITUD DE PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO
COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

SOLICITUD No. _____ No. DE PERMISO _____

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS)		MOTIVO POR EL CUAL NO TRAMITA LA LICENCIA	
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (EN CASO DE SER PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS)		CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO			
GIRO COMERCIAL SOLICITADO			
DOMICILIO		ENTRE LAS CALLES	
BARRIO/COLONIA/PUEBLO		NO EXTERIO E INTERIOR	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO (S)	SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO		NÚMERO DE ESTACIONAMIENTO
DATOS ESTADÍSTICOS			
FECHA DE INICIO DE OPERACIONES		NÚMERO DE EMPLEADOS	HOMBRES
MONTO APORTADO DE LA INVERSIÓN			MUJERES
ORIGEN DE LA INVERSIÓN		DISCAPACITADOS	
NACIONAL		SECTOR <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/>	
EXTRANJERA			
NOTA: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA EL ANTERIOR APARTADO SEERÁ ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS MUNICIPALES			
NOTA: NO SE RECIBIRÁ NINGÚN TRÁMITE SIN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA			
TIEMPO DE PERMISO SOLICITADO Y TIPO DE PERMISO SOLICITADO			
1 MES <input type="checkbox"/>	7 MESES <input type="checkbox"/>	HORARIO ORDINARIO <input type="checkbox"/> HORARIO EXTRAORDINARIO <input type="checkbox"/> VALET PARKING <input type="checkbox"/>	ALTA <input type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>
2 MESES <input type="checkbox"/>	8 MESES <input type="checkbox"/>		
3 MESES <input type="checkbox"/>	9 MESES <input type="checkbox"/>		
4 MESES <input type="checkbox"/>	10 MESES <input type="checkbox"/>		
5 MESES <input type="checkbox"/>	11 MESES <input type="checkbox"/>		
6 MESES <input type="checkbox"/>	12 MESES <input type="checkbox"/>		
CROQUIS DE UBICACIÓN			
(FAVOR DE COLOCAR REFERENCIAS Y CALLES CERCANAS)			<small>SEAL OFICIAL DE LA VENTANILLA DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y ARTESANAL, FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN, NOMBRE Y RUBRO DEL SERVIDOR PÚBLICO AUTORIZADO</small>



NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

DECLARO BAJO PROTESTA QUE LOS DATOS DE ESTE FORMATO SON VERDADEROS Y COMPROBABLES

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD PARA PERMISO PROVISIONAL NO IMPLICA LA EXPEDICIÓN NI RENOVACIÓN DEL MISMO YA QUE ESTÁ SUJETO A QUE NO HAYAN CAMBIADO LAS CONDICIONES CON LAS QUE FUE OTORGADO POR PRIMERA VEZ

TIPO DE PERMISO

No.	Permiso	Requisitos
1.	Ordinario	A, B, C, D, Y E
2.	Horario Extraordinario	A, B, D, E, F Y H
3.	Valet Parking	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K Y L

TRÁMITE DE ALTA

Letra	Documento
A	Formato de solicitud de Permiso Provisional, debidamente llenado y requisitado.
B	Acreditar personalidad: Persona física: identificación oficial vigente con fotografía, (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). En caso de no ser titular, traer carta poder con identificación oficial vigente del poderante, apoderado y los dos testigos. Personas jurídica-colectiva: Acta constitutiva, poder notarial e identificación oficial del apoderado legal; y carta poder, debidamente llenado y requisitado, en caso de ser un tercero quien realice el trámite.
C	Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble: contrato de arrendamiento, comodato, compraventa o escritura pública en copias a dos caras tamaño carta; anexando la identificación vigente del arrendador o comodante.
D	Orden de Verificación de Protección Civil para giros que manejen cualquier tipo de gas, combustible, solvente, productos químicos, inflamables; así como para escuelas, centros deportivos, verificentros, gaseras, gasolineras, etc. En caso de unidades económicas de bajo impacto, solo requisa debidamente el formato Carta Responsiva en Materia de Protección Civil.
E	2 fotografías del exterior y 2 fotografías del interior del establecimiento en diferentes ángulos. (impresa a color en una hoja).
F	Oficio dirigido al titular de la Dirección de Desarrollo Económico, Turístico y Artesanal con los siguientes datos: Nombre o razón social del solicitante. Nombre o razón social del lugar donde pretende ejercer la actividad comercial. Domicilio del establecimiento (debe coincidir con el de la licencia de funcionamiento vigente). Horario de prestación del servicio. Describir la actividad comercial: horario extraordinario o servicio de "Valet Parking". En caso de servicio de "Valet Parking" señalar la ubicación del lugar o lugares donde se resguardarán los vehículos y el costo del servicio por vehículo.
G	Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal vigente.
H	Copia del refrendo o licencia de funcionamiento vigente del establecimiento donde se ejercerá la actividad comercial.
I	Croquis del lugar o lugares donde se resguardarán los vehículos y croquis de la forma de cómo se llevará a cabo el servicio.
J	Contrato de prestación de servicio con la empresa a la que se brindará el servicio (anexar copia de identificación oficial vigente de la persona a la cual se le brindará el servicio).
K	Copia de la póliza de seguro de responsabilidad por robo o daño total o parcial, vigente, deberá indicar el total de cajones.
L	Copia del boleto de estacionamiento el cual deberá contar con la siguiente información: nombre o razón social y domicilio del prestador del servicio de estacionamiento; Registro Federal de Contribuyentes; número telefónico para recibir quejas; tarifa autorizada; número de boleto; forma en la que se responderá por daños que sufran los vehículos durante el tiempo de guarda; espacio para anotar el número de placa del vehículo recibido; nombre del operador que recibe el vehículo; dirección del lugar donde se resguardará el vehículo; señalamiento de los datos de la póliza; y espacio para descripción de artículos de valor, en su caso.

TRÁMITE DE RENOVACIÓN

A	Formato de solicitud de Permiso Provisional, debidamente llenado y requisitado.
B	Acreditar personalidad: Persona física: identificación oficial vigente con fotografía, (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). En caso de no ser titular, traer carta poder con la identificación oficial vigente del poderante, apoderado y los dos testigos. Persona jurídica-colectiva: Acta constitutiva, poder notarial e identificación oficial del apoderado legal; y carta poder, debidamente llenado y requisitado, en caso de ser un tercero quien realice el trámite.
C	Orden de Verificación de Protección Civil para giros que manejen cualquier tipo de gas, combustible, solvente, productos químicos, inflamables; así como para escuelas, centros deportivos, verificentros, gaseras, gasolineras, etc. En caso de unidades económicas de bajo impacto, solo requisa debidamente el formato Carta Responsiva en Materia de Protección Civil.
D	Permiso original vencido.