

REQUISITOS
1.- FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE PERMISO PROVISIONAL (MEDIANO Y ALTO IMPACTO)
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL INMUEBLE VIGENTE. (contrato de arrendamiento, de comodato, de compra-venta, sesión de derechos, escrituras, entre otros)
3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE O CARTA PODER EN CASO DE SER NECESARIO.
4.- LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE.
5.- VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL VIGENTE
6.- VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL VIGENTE
7.- DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD O EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL VIGENTE. (EN CASO DE SER NECESARIO)
8.- ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA CON PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

Cuarta. El solicitante, declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación de este directamente o a través de terceras personas.

Quinta. El solicitante manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

Sexta. El solicitante declara que de contar con anuncios publicitarios o que al realizar cualquier técnica publicitaria lo hará en función de lo establecido en el Reglamento de Imagen Urbana, o bien atendiendo lo señalado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano, en adición a lo contemplado en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 13. El servidor público que esté a cargo de las ventanillas informará al solicitante o representante legal todo el procedimiento que se debe llevar a cabo, los requisitos y el costo legal necesario para la obtención de la autorización, así mismo, integrará solo los expedientes que cuenten con todos los documentos requeridos en esta Ley de competitividad y ordenamiento comercial del estado de México.

AVISO DE PRIVACIDAD

Por medio del presente aviso y de conformidad con los artículos 15 y 17 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales, el Centro de Atención Empresarial, dependiente de la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico del H. Ayuntamiento de Tepotzotlán Estado de México, hace de conocimiento del promovente, que los datos personales que ha proporcionado, quedarán bajo resguardo de esta dependencia sin que pueda hacer mal uso de los mismos, además de que no podrán ser publicados para fines distintos a los establecidos para el cumplimiento del trámite que ha solicitado.

DATOS GENERALES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO		USO			
		BODEGA		SERVICIO	
		OFICINAS		COMERCIO	
ENTRE CALLE Y CALLE					
FECHA DE APERTURA		ANUNCIOS PUBLICITARIOS	SI	NO	HORARIO
GIRO A DESEMPEÑAR					
TOTAL DE LA INVERSIÓN			FECHA DE INICIO DE OPERACIONES (MAXIMO 90 DIAS NATURALES)		
DATOS DEL INMUEBLE					
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO			CLAVE CATASTRAL		
SUPERFICIE CONSTRUIDA	NO. DE NIVELES		USO ACTUAL		
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO	No. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO		No. DE EMPLEADOS		

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN,
2022-2024

SOLICITUD DE PERMISO PROVISIONAL