



## Dirección de Desarrollo Económico

### FORMATO ÚNICO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTACIONAMIENTOS DE SERVICIO AL PÚBLICO



- EXPEDICIÓN
- REVALIDACIÓN

<b>EXPEDIENTE:</b>
<b>FECHA DE INGRESO</b>

DATOS DEL ESTACIONAMIENTO			
<b>RAZÓN SOCIAL:</b>		<b>DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL:</b>	
<b>CALLE:</b>		<b>NÚMERO INTERIOR</b>	<b>NÚMERO EXTERIOR</b>
<b>COLONIA O POBLACIÓN:</b>		<b>MANZANA</b>	<b>LOTE</b>
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	<b>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC):</b>	
<b>NÚMERO DE CAJONES SOLICITADOS:</b>	<b>NÚMERO DE CAJONES CUBIERTOS:</b>	<b>NÚMERO DE CAJONES DESCUBIERTOS:</b>	<b>NÚMERO DE CAJONES EXCLUSIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>
<b>FECHA DE INICIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O INDICACIÓN DE LA FECHA DESDE CUANDO PRESTA EL MISMO:</b>		<b>PLAZA COMERCIAL:</b> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <b>NOMBRE DE LA PLAZA:</b>	
DATOS DEL ADMINISTRADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
<b>NOMBRE COMPLETO:</b>			<b>POSEO EL INMUEBLE:</b> <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Comodato
<b>DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:</b>		<b>TELÉFONO FIJO:</b> _____ <b>TELÉFONO CELULAR:</b> _____	
<b>CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO:</b>	

El trámite y otorgamiento del permiso es gratuito, no está sujeto al pago de contribuciones, dádivas, donaciones o carga tributaria alguna.

Nombre y firma del Solicitante, apoderado y/o representante legal

Sello de recibido

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Nombre y firma del servidor público.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que los datos que aparecen en la presente solicitud, así como la documentación que adjunto a la misma son fidedignos.

La presente solicitud de licencia o los acuerdos de trámite que se dicten en el Procedimiento Administrativo Común para resolver la solicitud, no implicará autorización alguna para el inicio de las actividades de que se trate, asimismo acepto que en caso de no cubrir en el término otorgado por ésta autoridad con los requisitos establecidos por la Normatividad Vigente, éste trámite quedará suspendido y que en caso de iniciar actividades sin contar con la Licencia de Funcionamiento, podrán proceder las sanciones administrativas correspondientes, incluso la suspensión o clausura de la Unidad Económica.

## Dirección de Desarrollo Económico

### FORMATO ÚNICO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTACIONAMIENTOS DE SERVICIO AL PÚBLICO

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (TODOS LOS DOCUMENTOS SE DEBERÁN EXHIBIR EN ORIGINAL Y UNA COPIA PARA AGREGAR AL EXPEDIENTE)	AUTORIZACIÓN	REVALIDACIÓN
Formato Único de Permiso de Funcionamiento para Estacionamientos de Servicio al Público.		
Identificación Oficial del peticionario tratándose de persona física. En caso de actuar por apoderado, cumplirá igual requisito;		
Propuesta de tarifa para ser autorizada por el Ayuntamiento en caso de que pretenda cobrar por el servicio, o bien, declaración bajo protesta de decir verdad de que no se cobrará por el servicio		
Carta Poder, en caso de no realizar el trámite personalmente o haya algún cambio en el apoderado.		
Documento que acredite a favor del peticionario, la propiedad o posesión del inmueble o local en que se pretenda ubicar el estacionamiento;		
Licencia de Uso del Suelo apegada a la Fe de Erratas o al Plan de Desarrollo Municipal		
Fotografías o imágenes impresas del exterior e interior del estacionamiento que conste el equipamiento e instalaciones adecuadas para prestar el servicio, que incluya fotografías de las cámaras de videovigilancia, botón de pánico, carpeta asfáltica, cajones destinados para personas en condición de discapacidad.		
Acta constitutiva, sus modificaciones y del mandato de quien la represente, tratándose de personas jurídicas colectivas;		
Dictamen de Protección Civil o de la autoridad competente del año en que se presente la solicitud, que deberá contener como mínimo, nombre del titular, domicilio del estacionamiento, actividad económica, superficie y riesgo;		
Póliza de seguro vigente que cubra robo, daños a los vehículos en guarda y protección, así como a los usuarios		
Registro Federal de Contribuyentes del peticionario;		
Croquis de localización del estacionamiento de google maps, o cualquier aplicación georeferencial o de geolocalización;		
<b>NOTA:</b> Para el caso de Prestación de Estacionamientos de Servicio al Público que deseen la expedición del permiso, la Dirección de Desarrollo Económico integrará su expediente, el cual pasará a sesión del Ayuntamiento para análisis donde se autorizará o no la tarifa. La integración del expediente no autoriza en ningún caso el inicio de operaciones.		
<b>En caso de requerir modificación a la tarifa, deberá iniciar el trámite nuevamente.</b>		

MODIFICACIÓN AL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES, DEBERÁ REUNIR LO SIGUIENTE:	P. FÍSICA	P. JUR. COLEC
<b>AUMENTO DEL NÚMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO O DE LA SUPERFICIE</b>		
Solicitud por escrito del cambio.		
Cédula Informativa de Zonificación o Licencia de Uso del Suelo, Autorización de cambio de Uso de Suelo, del Coeficiente de utilización y de Altura, que estén emitidos de conformidad con la Fe de Erratas o el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente que permita la superficie y actividad económica solicitada;		
Dictamen de Protección Civil, con el aumento de superficie.		
Cuando la modificación de cajones o de superficie implique usar una menor cantidad de los autorizados o superficie menor a la permitida, únicamente presentará solicitud por escrito.		
<b>CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL</b>		
Solicitud de cambio de Razón Social.		
Documento en el que sustente el cambio		
<b>CAMBIO DE PROPIETARIO</b>		
Solicitud por escrito del cambio, suscrito por el propietario anterior o el nuevo solicitante		
Documento que acredite la transmisión bajo cualquier título de los Derechos del Permiso otorgado		
Documento que acredite a favor del nuevo titular, la posesión del inmueble en que funcione el estacionamiento		
Registro Federal de Contribuyentes del o la nueva Titular.		
En el caso de que el titular haya fallecido, el cambio de propietario se hará, cumpliendo los requisitos anteriores, presentando acta de defunción, solicitud por escrito del Albacea, o quien tenga a su favor la adjudicación, en ambos casos deberá acreditarlo debidamente.		
<b>TERMINACIÓN DEL SERVICIO</b>		
Solicitud por escrito, con treinta días de anticipación a la terminación del servicio.		

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
<p>La Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos, por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a este material, se le informa:</p> <p>Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento de la o el titular. Finalidad principal de tratamiento: obtención de Permiso de Funcionamiento para Estacionamientos de Servicio al Público.</p> <p>De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo, es decir cuando alguna autoridad lo solicite. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos. En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.</p> <p>No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.</p> <p>Para conocer de manera completa el tratamiento de los datos personales ponemos a su disposición el aviso de privacidad integral, publicado en nuestra página en el siguiente link:  <a href="https://cuautitlanizcalli.gob.mx/wp-content/uploads/pdf/202307avisos/DESARROLLO%20ECONOMICO//Formato%20C3%9Anico%20de%20Permiso%20de%20Funcionamiento%20para%20estacionamientos%20de%20servicio%20al%20p%C3%BAblico.pdf">https://cuautitlanizcalli.gob.mx/wp-content/uploads/pdf/202307avisos/DESARROLLO%20ECONOMICO//Formato%20C3%9Anico%20de%20Permiso%20de%20Funcionamiento%20para%20estacionamientos%20de%20servicio%20al%20p%C3%BAblico.pdf</a></p>