

## **EJEMPLO**

Metepec, México; a 08 de enero de 2022.  
(Día, mes y año en que realiza la solicitud).

**DIRECTORA DE CULTURA DE METEPEC  
PRESENTE.**

Reciba por este medio un cordial saludo, al mismo tiempo le comparto que (Describa y coloque el nombre de su evento), en el cual se realizarán las siguientes actividades:

(Describa las actividades que se llevarán a cabo en su evento)

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_

Por lo anterior solicito de su valioso apoyo para que autorice el uso del Auditorio de la Casa de Cultura "Enrique Bátiz Campbell", el próximo (Coloque el día, mes y año, así como la hora de inicio y la hora de término de su evento).

Cabe destacar que se hará uso de (Coloque descriptivamente los espacios que desea utilizar, por ejemplo: baños, camerinos, auditorio, entre otro).

Sin más por el momento agradeciendo su favorable respuesta, queda a sus órdenes la (él) C. (Coloque el nombre de la persona responsable de la solicitud) con número de contacto (Coloque el número de teléfono del responsable de la solicitud).

**A T E N T A M E N T E**

**(Coloque el nombre completo y firma de quien solicita el servicio)**